

PREGUNTAS RESUELTAS RRHH

1. La responsabilidad social corporativa:
 - a) Tiene como objetivo maximizar el valor de la empresa.
 - b) Tiene como objetivo mejorar su situación competitiva.
 - c) **Las dos repuestas son correctas.**

2. Para la Organización Internacional del Trabajo (OIT) la RSC es:
 - a) Es una iniciativa voluntaria.
 - b) Sus actividades tendrán repercusiones positivas en la sociedad.
 - c) **Las dos repuestas son correctas**

3. Como responsabilidad ética de la empresa tenemos:
 - a) El uso correcto o incorrecto del agua.
 - b) La gestión de recursos y residuos.
 - c) **Las dos respuestas son correctas**

4. La Responsabilidad social corporativa se ha empezado a usar:
 - a) **Por la presión de los grupos de interés (stakeholders)**
 - b) Únicamente por la presión de los accionistas.
 - c) Únicamente por la presión de los clientes.

5. La diferencia entre la Responsabilidad social corporativa y la Responsabilidad social empresarial es que:
 - a) La Responsabilidad social empresarial se aplica solo a la empresa privada.
 - b) **La Responsabilidad social corporativa se aplica a todas las organizaciones.**
 - c) Ninguna de las respuestas son correctas.

6. Las empresas usan la Responsabilidad social corporativa porque:
 - a) Aumenta sus beneficios.
 - b) **Genera ventaja competitiva.**
 - c) Las dos repuestas son correctas.

7. El programa de recursos humanos de la RSC:
 - a) Recluta y retiene a talentos.
 - b) Mejora la imagen de las compañías con el personal interno.
 - c) **Las dos repuestas son correctas.**

8. La normativa básica que se usa en la RSC:
 - a) Ley de IVA de 1992.
 - b) **Resolución del parlamento europeo de 2007.**
 - c) Ninguna de las respuestas son correctas

9. Las fuentes de reclutamiento externos son:
 - a) Anuncios en prensa
 - b) Cartera de candidatos
 - c) **Las dos repuestas son correctas**

10. En un curriculum siempre debe aparecer:
- Los datos personales y los años que no se han trabajado
 - Los datos personales y la experiencia pre-profesional
 - Los datos personales**
11. Un curriculum vitae inverso:
- Empieza con datos recientes y finaliza con antiguos**
 - Empieza con datos antiguos y finaliza con recientes
 - Ninguna de las respuestas son correctas
12. Las pruebas de conocimiento se usan:
- Para observar el nivel de seguridad del candidato
 - Para observar el nivel de formación del candidato**
 - Para observar el nivel físico del candidato
13. Las pruebas psicotécnicas de personalidad:
- Evalúan aspectos lógicos o de razonamiento.
 - Evalúan sus opiniones o preferencias.**
 - Ninguna de las respuestas son correctas
14. En una entrevista de tensión:
- El entrevistador ha trazado un plan rígido de preguntas.
 - El entrevistador tiene un objetivo de formación.
 - Trata de medir las reacciones del entrevistado**
15. El personal de carácter político:
- Pertenece a la condición política que gobierna.**
 - Presta servicios a la administración.
 - Las dos repuestas son correctas
16. Los funcionarios de carrera:
- Prestan servicios de carácter permanente a la administración.**
 - Prestan servicios de confianza.
 - Tienen su propio estatuto
17. El personal laboral:
- Desempeñan trabajos no habituales
 - Pueden ser fijos o eventuales**
 - Las dos repuestas son correctas
18. Los cuerpos generales.
- No están normalizados
 - Desempeñan funciones comunes al ejercicio de la actividad.**
 - Ninguna de las respuestas son correctas
19. Se puede acceder a la administración pública mediante:
- Oposición o concurso
 - Concurso-oposición
 - Las dos repuestas son correctas**

20. Se puede perder la condición de funcionario:
- a) Por la renuncia o jubilación
 - b) Por la pérdida de la nacionalidad española
 - c) **Las dos repuestas son correctas**
21. El derecho económico de los funcionarios:
- a) Es el derecho a promocionar profesionalmente.
 - b) **Hace referencia a sus retribuciones.**
 - c) Reconoce el derecho a huelga del funcionario
22. El deber de carácter moral de los funcionarios:
- a) Los obliga a ser puntuales.
 - b) **Los obliga a guardar secreto de lo que conocen.**
 - c) Los obliga a cumplir con la constitución
23. La incompatibilidad material dice:
- a) **Que no se pueden ocupar dos plazas simultáneamente.**
 - b) Que no pueden intervenir en asuntos de interés personal.
 - c) Ninguna de las respuestas son correctas.
24. Las faltas muy graves no permiten al trabajador:
- a) **Trabajar en ese puesto**
 - b) Faltar al puesto de trabajo
 - c) Ninguna de las respuestas son correctas.
25. El servicio activo dentro de las clases administrativas es:
- a) **Cuando el funcionario ocupa el puesto en la escala que pertenece.**
 - b) Cuando el funcionario realiza una misin por un periodo de 6 meses.
 - c) Las dos repuestas son correctas.
26. La excedencia forzosa se produce:
- a) Para atender el cuidado de hijos.
 - b) Cuando ha cumplido 5 años de servicios.
 - c) **Cuando se lleva a cabo una reducción de los puestos de trabajo.**
27. El poder de dirección:
- a) Obliga al trabajador a trabajar
 - b) **Es una facultad que tiene el empresario**
 - c) Las dos respuestas son correctas
28. Las modificaciones sustanciales no colectivas:
- a) **Son modificaciones en el contrato de trabajo individuales.**
 - b) Son modificaciones en el contrato de trabajo a todos los trabajadores.
 - c) Son modificaciones en el contrato de trabajo a los directivos.
29. Las faltas y sanciones graves prescriben:
- a) a los 10 días
 - b) **a los 20 días**
 - c) a los 60 días

30. ¿La antigüedad es una percepción no salarial?
- a) **No**
 - b) Si
 - c) Forma parte del salario
31. ¿Un trabajador participa con la cuota obrera al FOGASA?
- a) **No, sólo la empresa**
 - b) Sí, cuando hace cursos para trabajadores
 - c) Solo en contratos temporales
32. Las horas extraordinarias de fuerza mayor se producen cuando hay
- a) Necesidades de producción
 - b) Baja actividad
 - c) **Un incendio**
33. En un contrato de trabajo a tiempo parcial
- a) **Hay que especificar el horario**
 - b) No hay que especificar el horario
 - c) Hay que especificarlo solo si es nocturno
34. ¿En donde están recogidos los periodos de prueba?
- a) En el contrato
 - b) **En el convenio colectivo**
 - c) En los dos sitios anteriores
35. La selección interna es mas rápida y barata que la externa
- a) **Si**
 - b) No
 - c) Depende del tipo de candidato
36. Por descenso de movilidad funcional cobro mi salario o el nuevo
- a) Al ser un destino temporal, se cobra el nuevo
 - b) **Se cobra el antiguo**
 - c) Hay que acordarlo
37. Los elementos esenciales del contrato de trabajo son:
- a) **Consentimiento, objeto y causa**
 - b) Consentimiento, tipo y objeto
 - c) Causa, objeto y salario
38. Un trabajador de 16 años puede ser contratado en turno de noche
- a) **No**
 - b) Si
 - c) Solo si lo autorizan los tutores
39. ¿Los convenios colectivos son siempre de aplicación?
- a) Si, aunque se perjudique la empresa
 - b) **No, si el trabajador se perjudica**
 - c) Siempre, es un marco legal

40. La movilidad funcional de produce cuando:
- Se cambia al trabajador a otra localidad
 - Se cambia al trabajador de tareas**
 - Las dos respuestas son correctas
41. El salario mínimo interprofesional:
- Es la cantidad mínima a la que se tiene que estar dispuesto a trabajar.
 - Cantidad por debajo de la cual no se puede situar el salario.**
 - Ninguna de las respuestas son correctas
42. El fondo de garantía salarial.
- Se usa en situaciones de insolvencia de los empresarios.**
 - Tienen que cobrarlo todos los trabajadores.
 - Las dos respuestas son correctas.
43. La inspección de trabajo:
- Puede entrar sin previo aviso a los centros de trabajo.
 - Puede solicitar cualquier documento.
 - Las dos respuestas son correctas**
44. La diferencia entre el traslado y el desplazamiento:
- Es que el traslado es definitivo y el desplazamiento es temporal.**
 - El traslado cambia las tareas y el desplazamiento no.
 - Ninguna de las respuestas son correctas
45. La ocupación efectiva dice:
- Que el trabajador puede estar ocioso pero tiene que permanecer en su puesto.
 - Que el empresario delegue tareas y no mantenga al trabajador ocioso.**
 - Las dos respuestas son correctas
46. La duración de la jornada de trabajo:
- Son de 8 horas diarias
 - Son de 35 horas semanales
 - Se pactan en el convenio colectivo**
47. Las horas extraordinarias:
- El trabajador está obligado a hacerlas.
 - No pueden superar las 80 horas al año.**
 - El trabajador no está obligado a hacerlas.
48. El trabajo a turnos:
- Es aquel que se realiza de las 10 de la noche a las 6 de la mañana.
 - Es aquel que se realiza a horas diferentes.**
 - Ninguna de las respuestas son correctas
49. El trabajador tiene derecho a descansar dos días a la semana?
- Si**
 - No
 - Depende